

## HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

**LƯU Ý:** - Mỗi Ứng viên chỉ được đăng ký 01 tài khoản duy nhất.

- Khi đăng ký và điền thông tin phải thật cẩn thận và chính xác.
- Khi đăng ký dự tuyển, nếu chưa có đủ hồ sơ, ứng viên có thể upload những hồ sơ đang có đến thời điểm hiện tại (*học sinh lớp 12 THPT và sinh viên năm cuối Đại học*)
- Ứng viên sẽ nhận được Email thông báo tiếp nhận dự tuyển sau khi điền đầy đủ các thông tin và upload hồ sơ lên hệ thống trong vòng 24h.
- Sau khi đăng ký tài khoản, ứng viên cần thường xuyên kiểm tra Email để cập nhật thông tin về kết quả dự tuyển.

Sau đây là hướng dẫn chi tiết về việc đăng ký và kê khai hồ sơ dự tuyển (với ví dụ là ứng viên Nguyễn Minh Anh):

### **BƯỚC 1: Đăng ký và kích hoạt tài khoản.**

Ứng viên truy cập website: <http://tuyensinh.iier.edu.vn> nhấn vào mục “**Đăng ký**” để tạo tài khoản

- **Họ và Tên Ứng viên:** Nguyễn Minh Anh
- **Ngày sinh:** 01/01/2002
- **Số điện thoại:** 0912345678
- **Email:** [nguyenminhanh@gmail.com](mailto:nguyenminhanh@gmail.com)
- **Password:** đặt mật khẩu tối thiểu 6 ký tự, mật khẩu mới để truy cập tài khoản không phải mật khẩu Email ví dụ: hoangminh68
- Tích chọn ở ô “**Tôi đã đọc và đồng ý với các điều khoản và điều kiện**” trước khi dự tuyển

Nhấp vào mục “**Đăng ký**” để hoàn tất việc đăng ký tài khoản.

### **BƯỚC 2: Bổ sung thông tin và Upload file hồ sơ.**

Ngay khi ứng viên hoàn tất việc đăng ký tài khoản, nếu hợp lệ hệ thống sẽ tự động đăng nhập tài khoản và chuyển ứng viên sang trang cá nhân để bắt đầu bổ sung thông tin cá nhân và Upload hồ sơ lên hệ thống dự tuyển (*Nếu hệ thống không tự động đăng nhập hoặc không thể đăng nhập vui lòng click vào nút “Liên hệ” ở menu phía trên để được hỗ trợ*).

**Bổ sung thông tin cá nhân:** vui lòng đọc kỹ các thông tin thông báo, sau đó tiến hành click vào nút “**Chỉnh Sửa Hồ Sơ**” để bắt đầu điền thông tin dự tuyển, chú ý: tất cả các mục thông tin có dấu \* (sao) là thông tin bắt buộc phải điền.

1. **Họ và tên ứng viên:** Nguyễn Minh Anh (viết tiếng Việt có dấu theo CMND)
2. **Ngày sinh:** 01/01/2002 (điền ngày sinh theo CMND)
3. **Nơi sinh:** Hà Nội (điền nơi sinh theo Giấy khai sinh)
4. **Giới tính:** Nam
5. **Địa chỉ thường trú:** 58 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội (điền theo sổ hộ khẩu)
6. **Số điện thoại:** 0912345678
7. **Email:** [nguyenminhanh@gmail.com](mailto:nguyenminhanh@gmail.com)
8. **Hộ chiếu/Căn cước công dân:** 0123456789 (điền số hộ chiếu hoặc căn cước/CMND)
9. **Ngày cấp:** 01/01/2019 (ngày cấp hộ chiếu hoặc Căn cước/CMND)
10. **Nơi cấp:** Cục quản lý di trú và dân cư (cơ quan cấp Hộ chiếu hoặc Căn cước/CMND)
11. **Trình độ học vấn (đến 07/2020):** Trung học phổ thông (trình độ tính đến tháng 07/2020)

12. **Trường/Đơn vị cấp bằng:** Sở giáo dục đào tạo Hà Nội (Ghi theo thông tin trên bằng)
13. **Năm tốt nghiệp:** 2020 (ghi theo thông tin trên bằng)
14. **Điểm trung bình học tập toàn khóa:** 8.6 (điểm trung bình trên bảng điểm, hoặc 3 năm PTTH)
15. **Trình độ ngoại ngữ:** Tiếng Anh (Trình độ cần có chứng chỉ đi kèm, nếu chưa có chọn Khác)
16. **Trình độ đăng ký dự tuyển:** Đại học (chọn trình độ muốn đăng ký học tại Nga)
17. **Chuyên ngành:** 38.03.01 Kinh tế (điền tên chuyên ngành, nếu có thể kèm theo mã ngành ứng viên tra cứu ngành và cơ sở đào tạo tại địa chỉ: <https://tuyensinh.iier.edu.vn/timtruong/>)
18. **Cơ sở đào tạo mong muốn 1:** tên Trường muốn theo học (Không bắt buộc)
19. **Cơ sở đào tạo mong muốn 2:** tên Trường muốn theo học (Không bắt buộc)
20. **Đào tạo Dự bị:** Đăng ký học dự bị (nếu đã có chứng chỉ dự bị chọn Không đăng ký)
21. **Thành tích (không bắt buộc):** Năm 2017 Giải nhất tiếng Anh toàn thành phố; Năm 2018 Giải nhất tiếng hát toàn thành phố (Điền đầy đủ thông tin các giải thưởng thành tích học tập, khoa học và hoạt động ngoại khóa)
22. **Đơn trình bày nguyện vọng (không bắt buộc):** Ứng viên viết đơn bằng tiếng Việt trình bày nguyện vọng dự tuyển học bổng. Trong đơn cần nêu rõ lý do vì sao cần thiết phải có học bổng để đi học, tại sao chọn ngành học dự kiến, những dự định trong tương lai về nghề nghiệp và đóng góp cho đất nước sau khi tốt nghiệp về nước.
23. **Ảnh thẻ:** Ứng viên tải ảnh hồ sơ (thẻ) kích thước 4\*6, chụp phông nền trắng dung lượng không vượt quá 1Mb để upload lên hệ thống

Nhấn “**Lưu Thay Đổi**” để lưu lại toàn bộ thông tin cá nhân vừa kê khai, Nhấn “**Hồ sơ ứng viên**” trên thanh menu phía trên để quay về trang cá nhân.

**Upload/Tải tài liệu, hồ sơ dự tuyển lên hệ thống:** Nhấn nút “**UPLOAD FILE HỒ SƠ**” – phía dưới Avatar của ứng viên để tiến hành tải hồ sơ dự tuyển.

Chú ý: Hệ thống chỉ tiếp nhận các định dạng file: PDF, RAR hoặc ZIP. Mỗi ứng viên chỉ được upload tối đa 03 file lên hệ thống, với với dung lượng mỗi file không vượt quá 05Mb tổng kích thước 03 file không vượt quá 15Mb. Khi tạo tài khoản, nếu ứng viên chưa có đủ các giấy tờ thì có thể upload (đăng tải) tất cả những giấy tờ hiện đang có.

*Hồ sơ dự tuyển bậc Đại học gồm có:*

- Bản scan bản gốc học bạ PTTH (đối với học sinh lớp 12, scan đến hết kỳ 1 năm lớp 12)
- Bản scan Bằng hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp PTTH (đối với học sinh lớp 12 bổ sung khi có)
- Bản scan Sơ yếu lý lịch dán ảnh có xác nhận của địa phương (theo mẫu đi kèm thông báo)
- Bản scan 02 CMND hoặc Hộ chiếu
- Bản scan Ảnh hồ sơ 4\*6
- Bản scan các giấy khen, thành tích ngoại khóa (nếu có)
- Bản scan giấy tiếp nhận của các cơ sở đào tạo tại Liên bang Nga (nếu có)

*Hồ sơ dự tuyển bậc Thạc sĩ/Tiến sĩ gồm có:*

- Bản scan bản gốc Bảng điểm Đại học/Cao học (đối với sinh viên năm cuối, scan bảng điểm đến thời điểm hiện tại)

- Bản scan Bằng hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp Đại học/Cao học (đối với sinh viên năm cuối bổ sung khi có)
- Bản scan Sơ yếu lý lịch dán ảnh có xác nhận của địa phương (theo mẫu đi kèm thông báo)
- Bản scan 02 mặt CMND hoặc Hộ chiếu
- Bản scan Ảnh hồ sơ 4\*6
- Bản tóm tắt đề tài, đề cương nghiên cứu (dành cho bậc Tiến sĩ)
- Bản scan các giấy khen, thành tích ngoại khóa (nếu có)
- Bản scan giấy tiếp nhận của các cơ sở đào tạo tại Liên bang Nga (nếu có)

### **BUỚC 3: Nộp Đơn và hoàn tất quá trình dự tuyển**

Ứng viên vui lòng kiểm tra thật kỹ các thông tin kê khai trong đơn dự tuyển và các danh mục hồ sơ theo quy định phải được tải lên, đảm bảo rằng trước khi nhấn nút “Nộp đơn” đã hoàn thành đúng quy định. Khi đã nhấn “Nộp đơn” ứng viên không thể chỉnh sửa hồ sơ. Vui lòng tích chọn “Tôi đồng ý dự tuyển” và bấm nút “Xác nhận hoàn thiện hồ sơ” hệ thống sẽ tự động gửi đơn dự tuyển của ứng viên, nếu hồ sơ của Ứng viên hợp lệ sẽ nhận được Email xác nhận trong vòng 24h.