Mẫu tham khảo số 1

*(Dùng trong trường hợp cơ quan chủ trì và chủ nhiệm đề tài ký hợp đồng thực hiện với nhóm các nhà khoa học thực hiện)*

|  |
| --- |
| CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Hà Nội, ngày tháng năm 20* |

**HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC NGHIÊN CỨU**

# Số: ../20..../HĐ –ĐT(DA)../16-20

* Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;
* Căn cứ Quyết định số ……../QĐ-BKHCN ngày …/…/2018 của Bộ trưởng Bộ KH&CN về việc phê duyệt tổ chức chủ trì, cá nhân chủ nhiệm, kinh phí, phương thức khoán chi và thời gian thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia ………….., bắt đầu thực hiện từ năm 20…;
* Căn cứ Thông tư liên tịch 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ về Quỵ định khoán chỉ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách Nhà nước;
* Căn cứ Hợp đồng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ số: …./20.…/ĐTCT-KC…./16-20của đề tài “………………………”, mã số KC……/16-20.

Căn cứ khác (như: Bản Qui chế chi tiêu nội bộ ký của đơn vịhoặc Văn bản uỷ quyền của Thủ trưởng cơ quan chủ trì cho Trưởng phòng chức năng…)

 Trên cơ sở nhu cầu năng lực của các bên,

**CHÚNG TÔI GỒM:**

**1. Bên đặt hàng (Bên A):**

***a/ Tổ chức chủ trì thực hiện đề tài (dự án) ….***

* Do Ông: ………………………………………………,
* Chức vụ: ………………………………………………,
* Địa chỉ: ………………………………………………,
* Điện thoại: …………………Fax: ………………………
* Số tài khoản: ……………………… tại Kho bạc Nhà nước ………

***b/ Chủ trì đề tài (Dự án)***:

- Ông: ………………………………………………,

- Chức vụ: ………………………………………………,

- Địa chỉ: ………………………………………………,

- Điện thoại: …………………Fax: ………………………

**2. Bên nhận đặt hàng (Bên B)**:

**Nhóm thực hiện**

* Do Ông: ………………………………………làm đại diện,
* Chức vụ: …………………………………..............……………,
* Địa chỉ: ……………………………………..…………,
* Điện thoại: ....... …………………Fax: ...................................
* Số tài khoản: ……………….. tại ...........................................

Danh sách cá nhân thực hiện tại Phụ lục kèm theo.................

Cùng thoả thuận và thống nhất ký kết Hợp đồng thực hiện công việc của đề tài (dự án) khoa học và công nghệ (sau đây gọi tắt là Hợp đồng) với các điều khoản sau:

**Điều 1:** Bên A giao cho Bên B thực hiện các nội dung công việc cụ thể như sau: (Liệt kê các nội dung công việc cần thực hiện theo đúng thuyết minh của đề tài/ dự án)

-

-

**Điều 2:** Sản phẩm cần nộp: *(Ghi rõ tên sản phẩm, số lượng cần nộp, nêu cụ thể các yêu cầu kỹ thuật và chất lượng cần đạt của từng sản phẩm,…)*

*-*

*-*

**Điều 3:** Thời gian thực hiện : từ tháng /20… đến tháng /20… ,

Trong trường hợp cần thiết hai bên có thể ký phụ lục để gia hạn hợp đồng.

**Điều 4:**Giá trị hợp đồng là: ……………………..đồng

(Bằng chữ: )

**Điều 5:**Điều kiện và phương thức thanh toán:

Bên A Tạm ứng /thanh toán cho bên B sau khi …………..*(điều kiện thanh toán theo từng trường hợp cụ thể)*

Thanh toán bằng chuyển khoản theo : ……..*( số lần,số tiền, thời gian theo thỏa thỏa thuận hai bên)*

**Điều 6:** Cam kết chung :

Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc tất cả các điều khoản ghi trong hợp đồng này. Nếu có tranh chấp phát sinh thì được giải quyết bằng thương lượng trên tinh thần xây dựng và thể hiện bằng văn bản. Nếu tranh chấp không được giải quyết bằng thương lượng thì bên A sẽbáo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

*Hợp đồng này được làm thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản.*

*Hợp đồng này có giá trị từ ngày ký.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Bên B** **(Bên nhận đặt hàng)*****(Ký tên, đóng dấu)*** | **Bên A****(Bên đặt hàng)*****(Ký tên, đóng dấu)*** |
|  |  |

|  |
| --- |
| CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**--------------------------------------*Hà Nội, ngày tháng năm 20…* |

**BIÊN BẢN BÀN GIAO KẾT QUẢ**

* Căn cứ Hợp đồng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ số: …./20.…/ĐTCT-KC…./16-20 của đề tài “………………………”, mã số KC……/16-20.

- Căn cứ hợp đồng thực hiện công việc nghiên cứu số…./20...../HĐ-ĐT(DA)…./16-20 ký ngày ….tháng .. năm 20.…

- Căn cứ vào kết quả thu được;

**CHÚNG TÔI GỒM:**

**1. Bên đặt hàng (Bên A):**

***a/ Tổ chức chủ trì thực hiện đề tài (dự án) ….***

* Do Ông: ………………………………………………,
* Chức vụ: ………………………………………………,
* Địa chỉ: ………………………………………………,
* Điện thoại: …………………Fax: ………………………
* Số tài khoản: ……………………… tại Kho bạc Nhà nước ………

***b/ Chủ trì đề tài (Dự án)***:

- Ông: ………………………………………………,

- Chức vụ: ………………………………………………,

- Địa chỉ: ………………………………………………,

- Điện thoại: …………………Fax: ………………………

**2. Bên nhận đặt hàng (Bên B)**:

**Nhóm thực hiện**

* Do Ông: ………………………………………làm đại diện,
* Chức vụ: …………………………………..............……………,
* Địa chỉ: ……………………………………..…………,
* Điện thoại: ....... …………………Fax: ...................................
* Số tài khoản: ……………….. tại ...........................................

Danh sách cá nhân thực hiện tại Phụ lục kèm theo.................

Hai bên thống nhất bàn giao kết quả theo các nội dung công việc sau:

1. Sản phẩm giao nộp:

1.2Bên B bàn giao và Bên A các sản phẩm theo yêu cầu trong hợp đồng đã ký*(ghi cụ thể từngsản phẩm, số lượng, chất lượng, tiêu chuẩn kỹ thuật của SP):*

*-*

*-*

1.2.Một số nội dung cần hoàn thiện thêm trước khi thực hiện thanh lý(nếu có):

*-…*

*-….*

2.2Nội dung cần hoàn thiện thêm phải hoàn thành trong thời gian (nếu có):*(Ghi thời gian theo thỏa thuận)*; và được bên A chấp thuận\ bằng văn bản.

Biên bản bàn giao được lập thành …. bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ.... bản.

Biên bản bàn giao này làm cơ sở cho việc thanh lý hợp đồng.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bên B** **(Bên nhận đặt hàng)****(Ký tên, đóng dấu)** | **Bên A****(Bên đặt hàng)****(Ký tên, đóng dấu)** |

|  |
| --- |
| CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**--------------------------------------*Hà Nội, ngày tháng năm 20……* |

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG**

- Căn cứ hợp đồng thực hiện công việc nghiên cứu số…./20...../HĐ-ĐT(DA)…./16-20 ký ngày… .tháng … năm 20.…

- Căn cứ Biên bản bàn giao kết quả nghiên cứu ngày …./…../20…..;

**CHÚNG TÔI GỒM:**

**1. Bên đặt hàng (Bên A):**

***a/ Tổ chức chủ trì thực hiện đề tài (dự án) ….***

* Do Ông: ………………………………………………,
* Chức vụ: ………………………………………………,
* Địa chỉ: ………………………………………………,
* Điện thoại: …………………Fax: ………………………
* Số tài khoản: ……………………… tại Kho bạc Nhà nước ………

***b/ Chủ trì đề tài (Dự án)***:

- Ông: ………………………………………………,

- Chức vụ: ………………………………………………,

- Địa chỉ: ………………………………………………,

- Điện thoại: …………………Fax: ………………………

**2. Bên nhận đặt hàng (Bên B)**:

**Nhóm thực hiện**

* Do Ông: ………………………………………làm đại diện,
* Chức vụ: …………………………………..............……………,
* Địa chỉ: ……………………………………..…………,
* Điện thoại: ....... …………………Fax: ...................................
* Số tài khoản: ……………….. tại ...........................................

Danh sách cá nhân thực hiện tại Phụ lục kèm theo.................

 Hai bên thống nhất bàn thanh lý hợp đồng theo các nội dung sau:

1. Sản phẩm giao nộp:

 Bên B đã bàn giao và Bên A đã nhận đủ sản phẩm đạt yêu cầu về số lượng và chất lượng như trong Biên bản bàn giao sản phẩm’

1. Thanh toán:
	1. Bên A đã thanh toán cho bên B số tiền : ………………..đồng;

(Bằng chữ….)

* 1. Bên A còn phải thanh toán cho bên B số tiền : ………………..đồng;

(Bằng chữ….)

Hai bên thống nhất thanh lý hợp đồng đã ký kết.

Biên bản này được làm thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bên B** **(Bên nhận đặt hàng)****(Ký tên, đóng dấu)** | **Bên A****(Bên đặt hàng)****(Ký tên, đóng dấu)** |
|  |  |